



پژوهشکده  
چشم و علوم بینایی  
دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

## دستورالعمل ثبت پروژه های تحقیقاتی در پژوهشکده چشم و علوم بینایی

پژوهشکده چشم و علوم بینایی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی در راستای اهداف و مسئولیت های علمی و پژوهشی خود، ضمن بکارگیری نیروهای متخصص، در راه ارائه خدمت رسانی هر چه بیشتر علمی به دانشجویان و اساتید گرانقدر گام برداشته است.

### خدمات متعدد پژوهشکده:

۱. بهره مندی از راهنمایی و مشاوره پژوهشی و آمار زیستی در تمامی مراحل تهیه و تدوین پیش پروپوزال و پروپوزال.
۲. امکان ثبت طرح در شورای پژوهشی و دریافت نامه رسمی تصویب.
۳. امکان بهره مندی از راهنمایی و مشاوره در زمینه ثبت طرح در سامانه پژوهان.
۴. امکان بهره مندی از خدمات کمیته اخلاق و دریافت کد اخلاق.
۵. امکان بهره مندی از خدمات ثبت طرح در سامانه CLINICAL TRIAL و دریافت کد نهایی. (مختص طرح های کارآزمایی بالینی)

### نحوه بهره مندی از خدمات:

جهت بهره مندی از خدمات، تنها کفایت تا طبق مراحل ذیل عمل نمایید:

۱. تکمیل فرم پیش پروپوزال در چارچوب ارائه شده در وب سایت پژوهشکده و ارسال آن جهت مطرح شدن در شورای پژوهشی (فقط از طریق ایمیل پژوهش: [riovs.research@gmail.com](mailto:riovs.research@gmail.com)).
۲. تکمیل فرم پروپوزال در چارچوب ارائه شده در وب سایت پژوهشکده و ارسال آن پس از تصویب پیش پروپوزال در شورای پژوهشی (فقط از طریق ایمیل پژوهش: [riovs.research@gmail.com](mailto:riovs.research@gmail.com)).

لطفا جهت تکمیل فرم پروپوزال به موارد ذیل توجه نمایید:



پژوهشکده  
چشم و علوم بینایی  
دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

- حداقل یکی از مجریان طرح (ترجیحا مجری اول) میبایست به طور حتم، یکی از اعضای هیئت علمی پژوهشکده یا گروه چشم دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی باشد.
- نام دانشجو می تواند بنا به نظر اساتید محترم در رده مجری دوم و یا همکار طرح قرار گیرد.
- از تکرار مجدد نام مجریان در بخش همکاران خودداری گردد.
- تعداد همکاران طرح دارای محدودیت خاصی نمی باشد.
- درج اطلاعات کامل مجریان شامل نام، نام خانوادگی، شماره تماس و ایمیل معتبر در پروپوزال الزامی می باشد.
- تکمیل جداول بودجه و درج هزینه درخواستی در صفحه نخست الزامی می باشد.
- تکمیل تمام بخش های پروپوزال به شکل صحیح، می بایست بدون اشتباهات علمی و غلط های املائی باشد.
- ارائه تعداد مناسب رفرنس و نیز ارجاع صحیح به آن ها در متن پروپوزال الزامی می باشد.
- تکمیل قسمت ملاحظات اخلاقی و جدول مربوطه و فرم رضایت آگاهانه

(چنانچه هر یک از سوالات این بخش در ارتباط با طرح شما صدق نمی کند می توانید از کلمه N/A به جای پر نمودن مربع آن استفاده نمایید)

(فرم رضایت آگاهانه حتما باید به امضای شخص مجری طرح (عضو هیئت علمی) رسیده باشد. این امضا به صورت فیزیکی و یا در صورت موافقت استاد محترم به صورت درج امضای الکترونیکی ایشان امکان پذیر می باشد.)

۳. ثبت طرح در سامانه پژوهان پس از تصویب پروپوزال
۴. ارائه مستندات جهت طرح در کمیته اخلاق
۵. تکمیل فرایند و دریافت نامه تصویب کمیته اخلاق